

**CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
DEL 15 MARZO 2024**

Il giorno 15 marzo 2024 alle ore 9.00 si riunisce in modalità telematica sincrona, tramite la piattaforma TEAMS, il Consiglio di Corso di Studi del CdS in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" per discutere e deliberare, coma da convocazione del giorno 08/03/2024, sui seguenti punti all'odg:

1. Approvazione verbale Consiglio CdS di febbraio;
2. Comunicazioni;
3. Delega alle tesi di laurea;
4. Assicurazione qualità del CdS: revisione del sito internet;
5. Offerta formativa 2024-25;
6. Commissioni interne al CdS: prossime azioni;
7. Questioni amministrative e ratifiche;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
ACCIAI ENRICO			X
BALDASSARRE POZZO RICCARDO ANTONIO CELESTIN		X	
BARANIELLO VINCENZO		X	
Bauzon Stephane	X		
BIANCHIN MATTEO	X		
BOZZATO SIMONE			X
BUCCOLINI CLAUDIO			X
CAPPA CARLO	X		
CATALANO GABRIELLA		X	
CECCHERELLI ALESSIO			X
D'ANDREA ANTONELLA			X
D'ASCANIO VALENTINA	X		
DI GIUSEPPE MARIAGRAZIA	X		
DRAGOTTO FRANCESCA	X		
FABBRO FRANCESCO	X		
FABRETTI VALERIA			X
GALASSO CINZIA			X
GIANNINI MASSIMO		X	
HASSAN CLAUDIA GINA			X

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
INNAMORATI MARCO			X
IURILLI CRISTIANO			X
LORENZI CATERINA		X	
LOZUPONE ELVIRA		X	
MAGISTRI PIERLUIGI			X
MARRONI SERGIO		X	
MARTURANO ANTONIO		X	
MUCCI FEDERICA			X
PETRILLO CAMILLA	X		
POCE ANTONELLA	X		
POZZO RICCARDO ANTONIO CELESTINO	X		
Re MARIA ROSARIA	X		
ROMANI ARIANNA		X	
ROVERSELLI CARLA	X		
SELLARI GIUSEPPE	X		
SPINELLI ANGELA	X		
SPIRIDIGLIOZZI SIMONETTA	X		
STROLLO RODOLFO MARIA			X
TERRACCIANO PASQUALE	X		
TERRONE GRAZIA	X		

Risultano presenti 17 componenti su 26. La seduta pertanto risulta valida.

Punto 1: Approvazione verbali Consiglio CdS

A seguito dell'invio del verbale del Consiglio del Consiglio di Corso di Studi del 12/02/2024 e non essendo pervenuta nessuna segnalazione o commento, si richiede l'approvazione.

Favorevoli: 17

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva.

Punto 2: Comunicazioni

La Coordinatrice comunica che il giorno 15 febbraio 2024 è stato realizzato presso la sede di Economia l'open day di Ateneo riservato alle lauree di primo livello. Il CdS è stato presente per tutta la durata dell'evento, dalle 9.00 fino al pomeriggio, grazie alla partecipazione dei seguenti colleghi: P. Terracciano, M.R. Re, M. Di Giuseppe, G. Terrone. L'iniziativa ha riscosso un buon successo: molti le studentesse e gli studenti partecipanti che hanno chiesto informazioni specifiche per il CdS. Buono

l'afflusso anche di docenti delle scuole secondarie di secondo grado partecipanti sia in qualità di accompagnatori sia per acquisire informazioni e supportare l'orientamento in uscita dell'istituto di appartenenza.

Si comunica che sono state indette le elezioni dei rappresentanti di CdS.

Le operazioni di voto in modalità telematica hanno avuto luogo in prima tornata nel giorno 06.03.2024 dalle 01:00 alle ore 23:59 e, in seconda tornata, visto il mancato raggiungimento del quorum, il giorno 13.03.2024 dalle ore 01:00 alle ore 23:59.

I candidati a rappresentanti degli Studenti del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione sono tre:

- BERTRAND SANDRA MICHE'LE 27/08/1994
- CACCIARELLI CHIARA 08/05/1978
- RINALDO SARA 27/08/2002

Al momento la Coordinatrice ha chiesto informazioni all'ufficio di ateneo preposto alle attività di elezioni e le tempistiche per il coinvolgimento del/i rappresentante/i agli organi del CdS.

Sarà cura della Coordinatrice informare i membri del Consiglio del CdS circa ogni novità in merito.

Punto 3: Delega alle tesi di laurea

Facendo seguito alle istanze espresse durante il precedente Consiglio di CdS, la Coordinatrice propone formalmente M. Innamorati alla carica di delegato alle tesi di laurea, con il ruolo di trovare e avviare soluzioni di coordinamento per l'assegnazione dei relatori per la redazione dell'elaborato finale e soluzioni di supporto alla scelta da parte degli studenti.

Favorevoli: 17

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva.

Punto 4: Assicurazione qualità del CdS: revisione del sito internet

La Coordinatrice comunica l'aggiornamento del sito internet del CdS è quasi concluso <https://www-2020.edu.lettere.uniroma2.it/>

Nello specifico:

- sono stati caricati ulteriori materiali nella sezione protetta da PW di assicurazione della qualità;
- come da indicazione del gruppo qualità del Dipartimento, sono stati resi disponibili gli odg dei Verbali dei Consigli dei CdS in modalità open a tutti gli utenti <https://www-2020.edu.lettere.uniroma2.it/consiglio-di-corso-di-studi/>
- sono state aggiornate le informazioni relative alle sezioni di "Offerta formativa", "Futuri studenti", "Studenti", "Dopo la laurea", "Amministrazione qualità",
- è stata creata una sezione apposita destinata ai tirocini e alle pratiche
- è in corso di attivazione lo sportello digitale di invio di segnalazioni destinata agli studenti <https://www-2020.edu.lettere.uniroma2.it/sportello-studenti/>.

La Coordinatrice chiede ai membri del Consiglio di prendere visione del sito e di suggerire eventuali modifiche o integrazioni utili per un miglior funzionamento dello strumento.

Punto 5: Offerta formativa 2024-25

La Coordinatrice comunica che l'offerta formativa per il prossimo anno accademico è stata inserita nel sistema GOMP grazie al supporto del dott. Di Santi. Tutte le richieste di modifica, così come approvate durante lo scorso Consiglio di CdS, sono state inserite.

Punto 6: Commissioni interne al CdS: prossime azioni;

La Coordinatrice ricorda le Commissioni interne al CdS proposte durante l'ultimo Consiglio. Non risultano pervenute richieste di adesione oltre a quelle espresse durante l'ultimo CdS. Si apre la discussione per definire la composizione finale delle Commissioni

Commissione Programmazione (con focus sul benessere degli studenti e del personale docente)
Coordina la programmazione didattica degli insegnamenti e delle attività formative interne al CdS, Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento, favorendo la realizzazione di azioni di monitoraggio e valutazione del benessere degli studenti, dei docenti e del personale afferente al CdS.

Indicatori AVA3 di riferimento: D.CDS.1.3 - Offerta formativa e percorsi + D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

Membr

Cognome	Nome
Lorenzi	Caterina
Buccolini	Claudio
Innamorati	Marco

Commissione Orientamento e tutorato

Compiti della commissione: organizzazione e gestione attività di orientamento in ingresso e in itinere; attività di tutorato che aiutino gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere; iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro che tengano conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

Indicatori AVA3 di riferimento: D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato + D.CDS.2.2 - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Membr

Cognome	Nome
Terrone	Grazia
Spiridigliozzi	Serena

Commissione tirocini e inclusione

Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività del CdS, proponendo azioni specifiche per il miglioramento in tutti gli ambiti, compreso quello relativo all'accessibilità, gestisce le modalità di realizzazione delle convenzioni per le attività di tirocinio interne all'Offerta Formativa e in linea con la programmazione e con i livelli di inclusione del CdS.

Indicatore AVA3 di riferimento: D.CDS.2.3 - Metodologie didattiche e percorsi flessibili; D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

Membri

Cognome	Nome
Sellari	Giuseppe
Terrone	Grazia

Commissione Internazionalizzazione

Promuove servizi di internazionalizzazione del singolo CdS, fornisce informazioni e supporto didattico agli studenti negli scambi internazionali, occupandosi dell'approvazione, della modifica e del riconoscimento dei Learning Agreement (LA)

Indicatore AVA3 di riferimento: D.CDS.2.4 - Internazionalizzazione della didattica

Membri

Cognome	Nome
Roverselli	Carla
Acciai	Enrico

Si apre la discussione. Prende la parola G. Terrone che si propone per la Commissione orientamento e tutorato. Anche S. Spiridigliozzi si propone come componente della Commissione orientamento e tutorato.

Prende la parola C. Roverselli che propone a tutto il Consiglio di CdS di pubblicizzare la modalità di partecipazione ai bandi di modalità Erasmus già durante i propri insegnamenti, magari coinvolgendo gli studenti Erasmus frequentanti; C. Roverselli comunica altresì che Veronica Albanese dell'Università di Granada è attualmente *visiting professor* del Dipartimento e terrà degli interventi presso gli insegnamenti della laurea magistrale: tutti gli studenti e i docenti del CdS sono invitati a prender parte alle attività della docente.

Circa le azioni da intraprendere, la coordinatrice ricorda le questioni emerse nei precedenti Consigli di CdS:

Per la **Commissione Programmazione**

- definire documenti di supporto per studenti e docenti circa le modalità di realizzazione dell'elaborato finale nelle diverse forme previste da Regolamento del CdS (una recensione critica di una monografia scientifica, classica o contemporanea; un articolo di carattere divulgativo, su un argomento connesso ai temi della materia di laurea; una relazione estesa sull'attività di tirocinio, che connetta l'attività svolta con adeguati riferimenti di carattere teorico e quindi preveda una specifica bibliografia di riferimento)
- definire strumenti di valutazione diversi in base alla tipologia di elaborato finale
- definire strumenti di rilevazione del benessere degli studenti in relazione all'offerta formativa del CdS

Per la **Commissione Orientamento e tutorato**

- stabilire modalità di suddivisione degli studenti a docenti del CdS in qualità di tutor
- individuare aziende e enti operanti nel settore per la creazione del Comitato di indirizzo di CdS

Per la **Commissione tirocini e inclusione**

- definire azioni di supporto per la gestione dei tirocini formativi degli studenti
- definire modalità relazione finale del tirocinio da parte dello studente e modalità di valutazione delle stesse, a partire da quelle attualmente in essere

Per la **Commissione qualità**

- supportare il Coordinatore nell'aggiornamento della scheda SUA del CdS, la cui scadenza è fissata per il 31 marzo 2024.

Si apre la discussione.

Circa le attività di tirocinio curricolare previste all'interno dell'offerta formativa del CdS, la Coordinatrice avanza la proposta di definire modalità collegialmente condivise e approvate di assegnazione del/la docente tutor allo/a studente/studentessa richiedente, di monitoraggio e valutazione finale del tirocinio da parte del/la docente tutor in accordo e di relazione delle attività svolte dallo/a studente/studentessa, in accordo con le procedure già presenti e utilizzate dall'ufficio tirocini di Macroarea. La Coordinatrice menziona altresì l'ottimo supporto che il CdS riceve quotidianamente dall'Ufficio Tirocini e Stage di Macroarea, in particolare dalla dott.ssa Bagni, evidenziando la necessità di definire azioni di gestione del tirocinio curricolare che risultino coerenti con l'offerta formativa e gli obiettivi dell'attività stessa. Prende la parola C. Cappa illustrando i documenti e le fasi attualmente definite per l'organizzazione del tirocinio curricolare all'interno del

CdS. Prende la parola M. Di Giuseppe sottolineando la necessità di definire azioni di monitoraggio e valutazione delle attività di tirocinio anche da parte del/la docente tutor.

Il Consiglio di CdS e, in particolare, la Commissione orientamento e tutorato del CdS conferiscono alla Coordinatrice il mandato di ideare, in accordo con le modalità già definite dall'Ufficio Tirocini e Stage di Ateneo, delle proposte di definizione di modalità di assegnazione del/la docente tutor agli studenti del CdS e di monitoraggio e valutazione finale del tirocinio da parte del/la docente tutor.

La Coordinatrice ricorda al Consiglio di CdS, inoltre, che risulta importante definire modalità di supporto alle attività di valutazione del percorso formativo svolto da ex studenti in relazione all'abilitazione del percorso di laurea per la professione di educatore.

Ai sensi dell'articolo 4, comma I, lettera e), del decreto legislativo n. 65 del 2017, è riconosciuta, ai fini dell'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia, la laurea triennale nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione il cui percorso formativo soddisfa i seguenti (7 punti) requisiti minimi che possono essere acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra-curricolare:

- almeno 10 CFU nei SSD M-PED/01 e/o M-PED/02 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 10 CFU nei SSD M-PED/03 e M-PED/04 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 10 CFU nei SSD PSI/01 e M-PSI/04 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 5 CFU nei SSD SPS/07 oppure SPS/08 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 5 CFU in almeno due dei SSD MED/38, MED/39, MED/42 oppure M-PSI/08 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 5 CFU (corrispondenti ad almeno 75 ore) di laboratori nei SSD M-PED/01, M-PED/02, M-PED/03, M-PED/04, M-PSI/04 con contenuti specifici sull'infanzia 0-3 anni;
- almeno 10 CFU di tirocinio, di cui almeno il cinquanta per cento delle ore (corrispondenti ad almeno 125 ore) di tirocinio diretto svolto presso i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3 del decreto legislativo n. 65 del 2017.

Alcuni ex studenti, laureati prima dell'istituzione dell'indirizzo specifico per i servizi all'infanzia, hanno richiesto al Coordinamento del CdS di verificare il loro percorso accademico e di apporre, qualora fosse in linea con i requisiti minimi, la dicitura di validità della tesi di laurea all'abilitazione della professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia.

Il precedente coordinatore si è preoccupato di analizzare ogni richiesta di certificazione di laurea abilitante pervenuta, chiedendo poi all'ufficio del manager didattico la realizzazione del certificato ove l'elenco degli esami svolti dallo/a studente/essa rispondesse ai criteri minimi stabiliti per legge.

Al momento, stanno pervenendo numerose richieste, dato l'avvio a breve, sembra, di un bando pubblico di selezione di educatori per i servizi dell'infanzia presso il comune di Roma. Inoltre, in accordo con il Manager didattico, si suggerisce la condivisione del lavoro di controllo e riconoscimento del titolo abilitante a un gruppo di membri del Consiglio di CdS, così da consentire un controllo accurato delle diverse richieste che pervengono quotidianamente.

La Coordinatrice suggerisce che M. Di Giuseppe, delegata ai Piani di Studio, verifichi i piani di studio degli studenti che fanno richiesta e poi chiedere all'ufficio studenti della Macroarea di emettere il certificato lì dove possibile.

La proposta è posta ai voti.

Favorevoli: 17

Contrari: 0

Astenuti:0
Il Consiglio approva.

Punto 7: Questioni amministrative e ratifiche

Riconoscimento crediti per gli studenti del CdS EDU che hanno concluso il loro tirocinio come da Progetto Formativo e dei quali l'ufficio tirocini è in possesso di attestazione finale, in conformità con il Verbale dell'ufficio Tirocini del 23 febbraio 2024 caricato nel gruppo TEAMS del CdS.

Si richiede l'approvazione del verbale dell'Ufficio Tirocini.

Favorevoli: 17

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Consiglio approva.

Punto 8: Varie ed eventuali

Nient'altro da aggiungere, il Consiglio di CdS termina alle ore 10.00

La Coordinatrice del CdS Prof.ssa Antonella Poce

La Segretaria Dott.ssa Maria Rosaria Re